



FORSVIKS FRISKOLA
FÖRSKOLA, FRITIDS & F-6

Hantering av klagomål vid Forsviks Friskolas verksamheter

Enligt Skollagen ska skolor, fritidshem och förskolor ha skrivna rutiner för hantering av klagomål på verksamheten från föräldrar och andra berörda. Skolan, fritidshemmet och förskolan är skyldiga att ta emot och behandla klagomål.

1. Skriftlig redovisning av vad klagomålet avser, lämnas till klassläraren i skolan, förskolläraren på förskolan, läraren i F-klass eller fritidspersonal på fritids. Blankett finns på respektive verksamhetsställe. Det går även bra att mejla rektor eller styrelsen direkt camilla.w@forsviksfriskola.se styrelsen@forsviksfriskola.se
2. Klagomålet lämnas vidare till rektor.
3. Om klagomålet visar att det finns brister har rektor som ansvar att informera styrelsen, så att bristerna åtgärdas.
4. Rektor har ansvar för att eventuella brister blir kända för personal samt åtgärdade.
5. Vid eventuell kontakt med förälder eller annan berörd, ansvarar rektor för detta.
6. Skriftlig svarsinformation skickas till förälder eller annan berörd.

Blankett för klagomålshantering



FORSVIKS FRISKOLA
FÖRSKOLA, FRITIDS & F-6

Namn:.....

Adress:.....

Postnr:.....

Postadress:.....

Telefon:.....Mejl:.....

Ärende, beskriv vad du/ni inte är nöjda med:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Eget förslag till förbättring:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum:.....

Underskrift:

.....
.....

Namnförtydligande