

Plan mot diskriminering och kränkande behandling



FORSVIKS FRISKOLA
FÖRSKOLA, FRITIDS & F-6

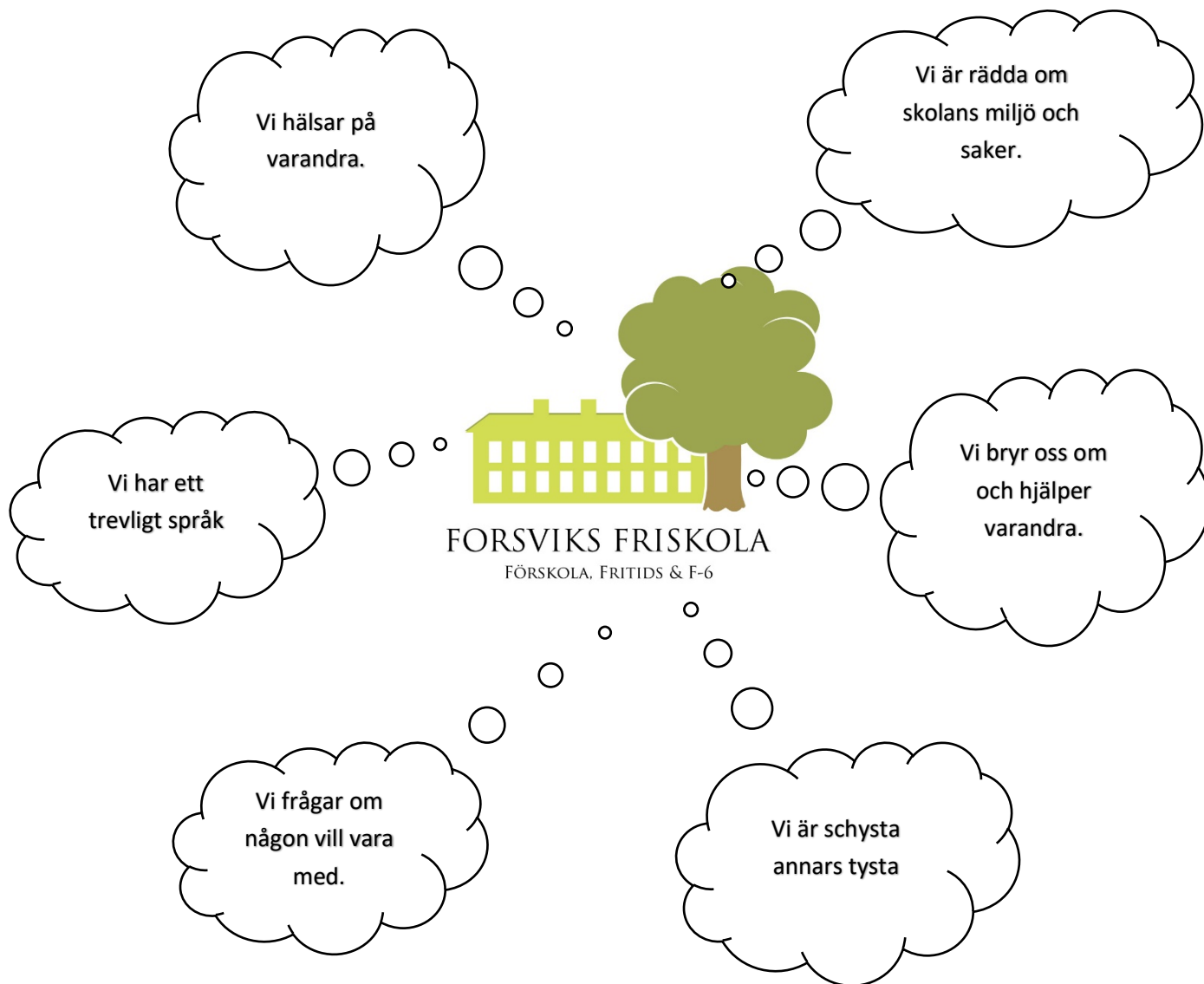
för elever och personal på

Forsviks friskola

2023-2024

Forsviks Friskola

Vår verksamhet verkar för nolltolerans vad gäller alla former av kränkande behandling eller diskriminering. Det betyder att ingen accepterar att någon blir utsatt för kränkande behandling eller diskriminering. Det här är Forsviks Friskolas gemensamma grundregler.



Syfte

Verksamheten har i uppdrag att arbeta för en miljö som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Lagen kräver att verksamheten ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja lagens syfte. Vi är skyldiga att förebygga, förhindra, upptäcka, utreda och åtgärda eventuella trakasserier, diskriminering och annan kränkande behandling skyndsamt. Skyldigheterna gäller oavsett om det är personal, elever eller barn som kränker, trakasserar, diskriminerar elever eller personal. Alla som är anställda eller har uppdrag på Forsviks Friskola lyder under denna lag.

Likabehandlingsarbetet regleras av två lagar; diskrimineringslagen och skollagen. Verksamhetens fokus är att arbeta för allas lika rättigheter och möjligheter och mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Forsviks Friskola ska varje år upprätta två planer för likabehandlingsarbetet, en likabehandlingsplan (enligt 2 kap. 5-8§ diskrimineringslagen) och en plan mot kränkande behandling (enligt 6 kap. skollagen). Planerna kan sammanföras till en plan så länge innehållet uppfyller lagarnas krav, vilket Forsviks Friskolas verksamheter valt att göra.

Syftet med planen ska vara att främja allas lika rättigheter oavsett

- kön,
- etnisk tillhörighet,
- religion eller annan trosuppfattning,
- sexuell läggning,
- funktionshinder,
- könsöverskridande identitet eller uttryck,
- ålder

samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inom vår verksamhet.

Planen är ett levande dokument där förbättringar av våra rutiner sker löpande. Den tas fram i samarbete med personal, elever och rektor. Planen finns tillgänglig på skolans hemsida och i varje klassrum. Vårdnadshavare har alltid möjlighet att komma med synpunkter. **Planen utvärderas och revideras i augusti månad varje läsår.**

Definition av begreppen

Diskriminering

Diskriminering är när någon, barn, elever eller vuxen, blir särbehandlad eller sämre behandlad än andra och missgynnandet har samband med de olika diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara antingen **direkt** eller **indirekt**. Med direkt diskriminering menas att en enskild individ behandlas sämre än andra. Med indirekt diskriminering menas att alla behandlas lika trots olika förutsättningar. De diskrimineringsgrunder som regleras i lag är följande:

Etnisk tillhörighet (etnicitet)

Att bli sämre behandlad på grund av sin hudfärg, sitt etniska eller nationella ursprung eller, i vissa sammanhang, sitt språk eller sitt namn.

Religion eller annan trosuppfattning

Att bli sämre behandlad på grund av sin religion eller trosuppfattning.

Funktionsnedsättning

Att bli sämre behandlad på grund av varaktiga nedsättningar av sin fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga funktionsnedsättning.

Kön

Att bli sämre behandlad på grund av sin könstillhörighet.

Könsidentitet och könsuttryck

Att bli sämre behandlad på grund av hur man uppfattar kön eller hur man uttrycker eller uppfattas uttrycka sig i relation till kön. Med könsöverskridande identitet och uttryck menas att du använder attribut, exempelvis kläder, smink eller smycken som oftast förknippas med det andra könet.

Sexuell läggning

Att bli sämre behandlad på grund av att man är homosexuell, bisexuell eller heterosexuell.

Ålder

Att bli sämre behandlad på grund av sin ålder.

Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett beteende/uppträdande som kränker någons värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara

- fysiska (slag, knuffar)
 - verbala (hot, svordomar, öknamn)
 - psykosociala (utfrysning, grimaser, blickar)
 - texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier och meddelanden på olika sociala medier).
-

Forsviks friskolas främjande och förebyggande åtgärder

Här beskrivs en del av det arbete som görs i vår skola för att förebygga och minska risken för diskriminering och kränkande handlingar.

Utemiljö

Vi är alltid flera vuxna på gårdarna när barnen/ eleverna är ute.

Värdegrundsregler

Forsviks Friskola har gemensamma värdegrundsregler som alla i verksamheten ska följa.

Fadderverksamhet

De äldre eleverna är faddrar åt de yngre. Det anordnas olika fadderaktiviteter under året.

Värdegrundsdiskussioner

Genomförs regelbundet i de olika barn- och elevgrupperna.

Klassråd, elevråd och fritidsråd

Läget i klasserna är en stående punkt på varje klassråd, elevråd och fritidsråd. Elevrådet representeras av elever från åk 2–6.

Utvecklingssamtal

Erbjuds en gång per termin.

Föräldramöte

Vid varje läsårsstart

Teman

Flera gånger per år har verksamheten gemensamma teman som främjar gemenskap mellan åldersgrupperna.

Enkäter

Barn, elever, vårdnadshavare och personal får besvara en enkät varje termin där trivsel och trygghet utvärderas.

Trygghetsvandring

Under september månad genomförs en trygghetsvandring med eleverna i inom-och utomhusmiljön.

Skolsköterskan

Skolsköterskan genomför elevhälsosamtal en gång per år med valda klasser.

Gruppindelning

All gruppindelning av elever sköts av pedagoger.

Matsalen

Alla elever följs av en pedagog till matsalen. Barn och elever har bestämda platser/bord.

Omlädningsrummen

Så långt som möjligt försöker vi ha personal i eller i nära anslutning till omlädningsrummen när eleverna byter om före/efter idrott eller bad.

Direkta tillsägelser

Alla vuxna som ser eller hör tendenser till kränkningar ska agera direkt.

Inbjudningar till fester och kalas

Inbjudningar får bara delas ut om alla barn/elever är inbjudna.

Bussen

Personalen följer eleverna till bussen vid hemturerna. Vi har regler för bussturerna.

Uppföljning av föregående likabehandlingsplan

Prioriterade områden för läsåret 2022–2023

Prioriterade områden för 2021-2022

- Storsamlingar
- Rutiner för genomförande och återkoppling av värdegrundsenkäter
- Plan för introduktion av nya medarbetare

Utvärdering

Storsamlingarna har fungerat till viss del. Det har varit färre än vad vi planerat. Verksamheten är sårbar för sjuk och ledig personal och därför har inte alla kunnat genomföras. De som har genomförts är viktiga och många elever törs och vill uttrycka sig.

Värdegrundsenkäterna har inte genomförts med elever eller med föräldrar.

Planen för introduktion av nya medarbetare är påbörjad under läsåret. Det har tagits fram en pärm med viktig information. Pärmen är nästan klar men några punkter finns kvar att diskutera.

Analys

Vi har märkt att storsamlingar och gemensamma aktiviteter spelar stor roll för sammanhållningen på skolan. Att göra saker tillsammans på skolan skapar en vi-känsla och ett större ansvarstagande för både den sociala och fysiska miljön.

Vi behöver enkäterna för att göra elever och föräldrar ännu mer delaktiga i skolan och för att få syn på våra utvecklingsområden.

Ny personal behöver få en ordentlig introduktion så att de vet hur vi arbetar och vad som är viktigt att tänka på. De behöver introduceras i skolans värdegrund så att de förstår varför vissa regler finns och varför det är viktigt att vi gör som vi bestämt.

Utveckling

Vi behöver se till att bestämma datum för storsamlingarna i årshjulet och att det finns en plan för vad som ska tas upp. Storsamlingar kan vara en punkt på personalkonferenserna veckan innan. Elevråden ska planeras in veckan före storsamlingar så att elevernas tankar och förslag kan bli del av storsamlingarna.

Vi behöver ta nya grepp med enkäterna och revidera dem så att det är rätt frågor och rätt mängd frågor. Vi behöver diskutera hur vi ska tillvarata resultaten.

Pärmen för introduktion av nya medarbetare ska tas i bruk. En person på lågstadiet, mellanstadiet och fritids blir ansvariga för att introducera nya medarbetare.

Prioriterade områden för 2023-2024

- Storsamlingar
 - Rutiner för genomförande och återkoppling av värdegrundsenkäter
 - Arbeta gruppstärkande både inom och mellan klasser.
-

Sammanfattning av handlingsplan vid kränkande behandling när elev kränker elev

All personal som blir vittne till kränkande behandling ingriper genom att omedelbart och kraftfullt avbryta handlingen, samt ansvara för att anmäla händelsen till rektor samt informera klassläraren. Rektor anmäler till huvudmannen.

Klassläraren ansvarar sedan för att händelsen omgående utreds genom enskilda samtal med de inblandade och att dessa samtal dokumenteras och att vårdnadshavare kontaktas vid behov. All dokumentation lämnas till rektor.

Vid upprepade kränkningar, mobbning, och/eller ärenden av allvarigare karaktär överlämnas ärendet till rektor för beslut om vidare hantering. Rektor eller klasslärare kontaktar vårdnadshavare.

Rektor ansvarar för att ärendet utreds vidare. Om kränkningen är allvarlig ska rektor överväga om anmälan ska göras till socialen och/eller polisen. Vid brottsliga gärningar polisanmäls händelsen av rektor. Rektor kontaktar vårdnadshavare.

Om vårdnadshavare eller elever upplever att kränkningar förekommer anmäler de detta till klasslärare eller rektor för vidare utredning.

Rektor ansvarar för att utredningen slutförs och dokumenteras.

Sammanfattning av handlingsplan vid kränkande handlingar när vuxna kränker elever

När en vuxen kränker en elev ska man som kollega och/eller chef reagera och påtala hur man upplevde situationen. Händelsen anmäls till rektor. Rektor anmäler till huvudmannen.

Samtal med berörd vuxen genomförs när elev eller förälder anser att kränkningen har ägt rum. Ansvarig för samtal är rektor. Åtgärder/resultat dokumenteras.

Uppföljning med elev/vårdnadshavare/vuxen ska ske inom en vecka.

Sammanfattning av handlingsplan vid kränkande handlingar när vuxna kränker vuxna

När en vuxen kränker en annan vuxen ska man som kollega och/eller chef reagera och påtala hur man upplevde situationen.

Händelsen anmäls till rektor. Rektor anmäler till huvudmannen.

Samtal samma dag eller senast dagen efter med båda parter samt rektor.

Händelsen dokumenteras och följs upp av rektor tillsammans med den utsatte.

Om den ena parten i konflikten är rektor sker samtal med huvudman i stället för med rektor. Huvudmannen är då den som ansvarar för dokumentation och uppföljning.
